

|  |  |
| --- | --- |
| **РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ**  **ХАКАС РЕСПУБЛИКА**  **АҒБАН ПИЛТІРІ**  **МУНИЦИПАЛЬНАЙ АЙМАҒЫ**  **ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫӉ**  **АҒБАН ПИЛТІРІ АЙМААНДАҒЫ**  **ТОМЫҶАХ ААЛ ЧӦБІНІӉ**  **УСТАҒ-ПАСТАА** | **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  **РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ**  **УСТЬ-АБАКАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ДОМОЖАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **УСТЬ-АБАКАНСКОГО РАЙОНА**  **РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.01.2026 г. аал Доможаков № 8-п

**Об утверждении положения о «Телефоне доверия» при администрации Доможаковского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия**

В соответствии с Федеральным законом "О противодействии коррупции" от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ, Уставом сельского поселения Доможаковский сельсовет Усть-Абаканского муниципального района Республики Хакасия, администрация Усть-Абаканского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о "Телефоне доверия" по вопросам противодействия коррупции при администрации Доможаковского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия (приложение N 1).

2. Предоставить для телефона доверия телефонный номер: 89235980032.

1. Ответственным за прием и обработку информации, поступающей по "Телефону доверия", назначить специалиста 1 категории администрации Доможаковского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия.
2. Обеспечить размещение информации об установке "Телефона доверия" в средствах массовой информации и на официальном Интернет-сайте администрации Усть-Абаканского района.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Доможаковского сельсовета

Усть-Абаканского района

Республики Хакасия М.В. Ощенкова

Приложение 1

Утверждено Постановлением администрации Доможаковского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия от 29.01.2026 N 8-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке работы «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции при администрации Доможаковского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок работы "Телефона доверия"  
по вопросам противодействия коррупции: прием, регистрацию и учет поступивших  
обращений от граждан и муниципальных учреждений сельского поселения Доможаковского сельсовета Усть-Абаканского муниципального района Республики Хакасия.

1. "Телефон доверия" - одна из форм работы в администрации Доможаковского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия, направленная на взаимодействие с населением, создание дополнительных условий для своевременного реагирования на заявления, предложения, жалобы граждан, а также сообщения о противоправных действиях муниципальных служащих администрации Доможаковского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия и работников муниципальных учреждений, проявлениях в их действиях фактов коррупции.
2. Информация о функционировании "Телефона доверия", целях его организации, правилах приема обращений размещается в средствах массовой информации, официальном сайте администрации Доможаковского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия.
3. Прием телефонных обращений (далее - обращения), поступающих на "Телефон доверия", возлагается на специалиста 1 категории администрации Доможаковского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия (далее - специалист).

1.5. Специалист несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности сведений о факте обращения по "Телефону доверия" и персональных данных обратившегося.

2. Организация работы

2.1. Для работы "Телефона доверия" в администрации Доможаковского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия выделяется линия телефонной связи с абонентским номером.

3. Порядок работы

3.1. Прием обращений граждан по "Телефону доверия" осуществляется в рабочие дни с 8-00 до 16-00 часов.

3.2. Обращение принимается ответственным работником посредством диалога с абонентом.

При ответе на телефонные звонки ответственный работник обязан:

- назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;

* сообщить позвонившему, что "Телефон доверия" работает исключительно для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане и организации сталкиваются при взаимодействии с муниципальными служащими администрации Доможаковского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия и работниками муниципальных учреждений;
* предложить гражданину (представителю организации) назвать свою фамилию, имя, отчество (для организации - организационно-правовую форму и наименование), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
* предложить гражданину (представителю организации) изложить суть вопроса;
* сообщить гражданину (представителю организации), что конфиденциальность факта обращения по "Телефону доверия" и персональных данных обратившегося гарантируется.

В случаях если обращение гражданина (представителя организации) не содержит информацию о фактах коррупции, позвонившему необходимо разъяснить, куда ему следует обратиться по сути содержащихся в его обращении сведений.

3.3. Перечень сведений, требующих немедленного реагирования:

* угрозы совершения терактов, хищений, поджогов, а также угрозы причинения материального ущерба государственному или муниципальному имуществу иными способами;
* угрозы физического насилия в отношении муниципальных служащих администрации Доможаковского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия и работников муниципальных учреждений, связанные с исполнением ими служебных обязанностей;

- сообщения о фактах коррупции, вымогательства со стороны конкретных муниципальных служащих администрации Доможаковского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия и работников муниципальных учреждений, а также совершения ими иного деяния, содержащего признаки умышленного (неумышленного) преступления по службе или с использованием служебного положения.

1. Обращения, в которых содержатся сведения, указанные в п. 3.3 настоящего Положения, представляются главе Доможаковского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия в течение дня их поступления.
2. Обращения, в которых содержатся иные сведения, представляются Главе Доможаковского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия в течение рабочего дня, следующего за днем их поступления.
3. Поступившие сообщения о фактах коррупции рассматриваются в порядке и в сроки, установленные нормативными правовыми актами о противодействии коррупции, нормативными правовыми актами об обращениях граждан и распорядительными актами администрации Доможаковского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия.

4. Учет обращений граждан по "Телефону доверия"

1. Для учета обращений по "Телефону доверия" и контроля за качеством реагирования на обращения заводится журнал учета обращений граждан по "Телефону доверия" (приложение N 1).
2. Журнал хранится у специалиста. Листы журнала учета обращений граждан должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены оттиском печати администрации Доможаковского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия, подписью главы администрации Доможаковского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия, иметь следующие графы:

а) порядковый номер обращения;

б) дата и время поступления обращения;

в) фамилия, имя, отчество, домашний адрес и номер телефона заявителя (для организации - организационно-правовая форма и наименование), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ (при наличии информации);

г) краткое содержание обращения;

д) отметка о результатах разрешения обращения.

4.3. Заполнение журнала осуществляет специалистом по мере поступления звонков от граждан по "Телефону доверия". В случае поступления анонимного звонка пункт "в" не заполняется.

1. Глава Доможаковского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия определяет структурное подразделение и назначает ответственных (исполнителей), которые будут проводить проверку по обращениям, полученным по "Телефону доверия".
2. Исполнитель по окончании работы с полученным обращением докладывает о ее результатах главе Доможаковского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия, а также специалисту, при необходимости информирует гражданина (организацию).

4.6. Специалист ставит отметку в журнале учета обращений граждан об исполнении и о результатах работы по полученным обращениям.

Приложение 1

к Положению о "Телефоне доверия" по вопросам противодействия коррупции при администрации Доможаковского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия

Журнал

регистрации обращений граждан по "Телефону доверия" при администрации Доможаковского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Дата и  время | Краткое  содержание  сообщения | Ф.И.О.  абонента  (при  наличии  информации) | Адрес,  телефон  абонента  (при наличии  информации) | Исполнитель  решения по  информации | Принятые  меры |
|  |  |  |  |  |  |  |